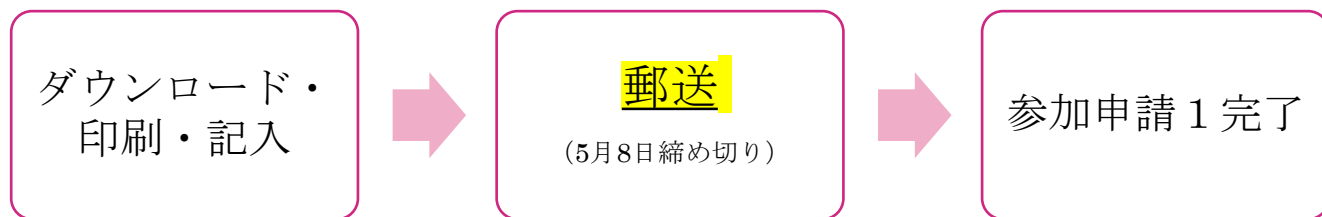
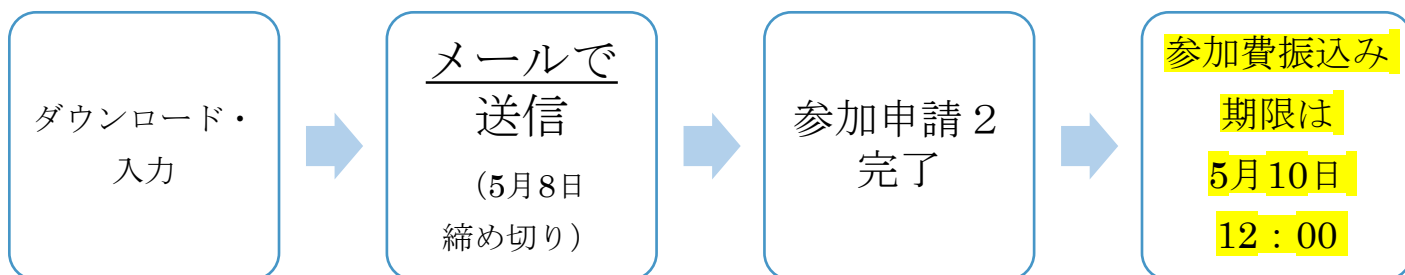


参加申請の大まかな流れについて

<参加申請 1>

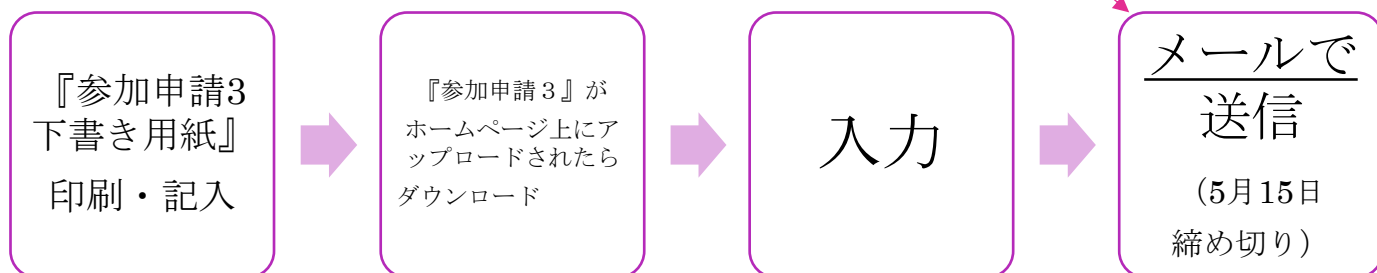


<参加申請 2>



『〇〇大学 男子 新体操 ②or③』というファイル名にする

<参加申請 3 下書き用紙&参加申請 3>



↑参加申請 2 の締切日から 2 日以内にホームページにアップロードされます。こまめにホームページをご確認ください。

参加申請完了！！

*各参加申請はホームページからダウンロード

《参加申請方法について 詳細》

《はじめに》

本大会では、用紙郵送及びデータ入力による参加申請を行います。前年度と多少の変更がございますので、必ず《利用方法》をよくお読みの上、申請を行ってください。

《利用方法》

本大会では、参加申請①,②,③の3種類すべての申請をしていただきます。不備があると正しく受理できません。

- (1) 西日本学生体操連盟のホームページにアクセスする。
- (2) 「参加申込」のページをクリックする。
- (3) 「ダウンロード・入力フォーム」で参加申請①,②,参加申請③下書き用紙のすべてをダウンロードする。
- (4) 参加申請①：今大会参加への意思表示&確認番号登録&参加申請の際の連絡先の登録
参加申請①は今大会へ参加するかしないかという意味を示していただくものです。それと並行して、そして確認番号の登録、参加申請を行う際の連絡先の登録行うものです。

ダウンロード後、印刷、必要事項を記入し、西日本学生体操連盟まで郵送する。

送り先：〒470-0393 愛知県豊田市貝津町床立 101 5号体育館 宛名：西日本学生体操連盟
・締め切りは要項に記載されてあるので、期限厳守をお願いします。
・大会登録メールアドレスは、今大会のデータ入力申込の確認メールを返送する際に使用いたします。

必ず本連盟からのメールが受信可能な状態にしてください。

(tokaihokuriku_stdgymren@yahoo.co.jp)

- ・確認番号は、今大会のデータ入力内容を確認する際、大学との照合に使用します。0～9までの数字を組み合わせ、任意の4桁の数字を書き込んでください。各申請全て同じ数字を入力してください。すべての申請で、大学名とこの4桁の数字が一致しないと参加申請を受理いたしませんので、注意してください。

(5) 参加申請②：参加申込／審判員派遣申込／広告掲載契約

- ・参加申請②のファイルを開いた後、「**コンテンツの有効化**」ボタンを押して入力を開始してください。
- ・「参加申し込み」シート このシートにて連絡先の詳細なデータを登録していただくとともに、参加人数の確定、審判員・補助役員派遣義務の確定&本部依頼数の確定などを行い、それにより参加費を確定するものとなっております。**このシートによって確定された義務・参加費は、参加申請②の申し込み期限後には変更することが出来なくなります。**
- ・「審判派遣申し込み」シート 「参加申し込み」シートにて確定した審判員派遣義務数・本部依頼数をもとに審判員に関する詳細な申し込みをしていただきます。帯同審判員のメールアドレスは確実にデータを受信できるアドレスを入力してください。
- ・参加申請②の入力が完了しましたら、エクセルファイルのまま当連盟までメールでお送りください。(ファイル名は『大学名 男子(女子) 新体操(体操競技) ②』というようにしてください。) tokaihokuriku_stdgymren@yahoo.co.jp

(6) 参加申請③：団体・個人メンバー表／補助役員派遣申込／撮影申請必要枚数／
領収書発行願い／各出欠席届／ID 申請／兼任申請／大学紹介

- ・参加申請③は、参加申請②を提出して頂いた後、ホームページ上に掲載いたします。参加申請③が掲載されるまでの間、参加申請③下書き用紙を印刷し、記入してお待ちいただけると幸いです。
- ・参加申請③が掲載されましたら、ダウンロードしてください。
- ・参加申請③をダウンロードすると、Zip ファイル形式になっております。Zip を解凍してください。
- ・Zip を解凍すると、各大学名の名前が付いたエクセルファイルが多く入っております。ご自身の大学の名前の付いたエクセルファイルを用いて参加申請③を行ってまいります。
- ・ご自身の大学の名前の付いたエクセルファイルを開くと、パスワードの入力を求められます。そのパスワードに、参加申請①にて申請頂いた 4 ケタの「確認番号」を入力してください。
- ・パスワードを入力した後、「コンテンツの有効化」ボタンを押して入力を開始してください。

②、③ともに途中、入力中のシートの隣のセルなどに注意書きがされてあるシートがございます。その指示に従い、緑色のセルのみ入力してください。

2)入力データを Excel データのままメールに添付し、西日本学生体操連盟のメールアドレスまで送信する。

※データ送信の際、件名に大学名、男子 or 女子、新体操 or 体操競技を入力してください。

例：件名…学連大学 体操競技 男子 ③

《注意》

- 各申請の申込期限が異なります。よくご確認の上お申し込みください。
- 派遣審判員がない場合、要項に則った人数分の氏名入力欄に、「本部依頼」と入力してください。
- 参加申請②の「一番最初に入力するシート兼広告・負担金契約」と参加申請③の「東海インカレ参加申請一番最初に入力するシート」というシートに関して、誤入力があった場合は、お手数ですが一度 Excel ページを閉じて初めからやり直してください。
- 入力した確認番号を忘れないようにしてください。
- 万が一、確認番号を忘れてしまった場合は、西日本学生体操連盟へご連絡ください。
- 確認用として入力したデータは各大学で保存しておいてください。
- 5 月 17 日までに確認メールが届かない場合は、正しく受理されていない可能性がありますので、西日本学生体操連盟までご連絡ください。
- 登録に誤りがあった場合は、もう一度ご登録をお願いします。その際は、例にならって件名へ入力し、送信してください。

例：学連大学 新体操 男子 ③ 訂正

西日本学生体操連盟のホームページ

<http://west-std-gym.com/>.

西日本学生体操連盟のメールアドレス

west_std_gym@yahoo.co.jp